



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo**  
**Area A-Organici e mobilità scuole infanzia, primaria e convitto di stato**  
**Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Comprensivi Statali e C.P.I.A.  
della Provincia

E p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la  
Lombardia- Milano

Alle Organizzazioni Sindacali Provinciali

Al sito web

**Oggetto: Anno scolastico 2019-20. Adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto. Scuola dell'infanzia e scuola primaria.**

In attesa dell'emissione della C.M. relativa all'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto per l'a.s. 2019-20, si rende necessario procedere alla rilevazione dei dati al fine di garantire in tempo utile le operazioni di avvio dell'anno scolastico 2019-20 di competenza dello scrivente Ufficio. I Dirigenti scolastici procederanno, dopo l'avvenuto accertamento della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, alla formazione delle classi in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le stesse classi previste nell'organico di diritto autorizzato.

**Le variazioni del numero delle classi e dei posti rivestono carattere eccezionale** e quindi assolutamente indispensabili per far fronte ad eventuali incrementi di alunni, non previsti in sede di determinazione di organico di diritto. Le SS.LL formalizzeranno le richieste di eventuali nuove classi **con provvedimento**, di cui si allega fac-simile, motivato e documentato dal prospetto rilevazione dati del plesso. Per tale adempimento si potranno utilizzare i prospetti rilevazione dati alunni/classi già in uso con l'O.D.

Nessun prospetto dati è richiesto per il solo incremento/decremento alunni che non modificano le sezioni/classi già autorizzate in O.D.

Si ricorda che l'incremento nel numero delle classi **dovrà essere autorizzato** da questo Ufficio e non comporterà necessariamente l'automatico incremento dei posti già assegnati con l'organico dell'autonomia comprendente i posti di O.D. più i posti di potenziamento.

Nel caso di significative diminuzione degli alunni, si dovrà procedere all'**accorpamento** delle sezioni/classi dandone ovviamente comunicazione allo scrivente ufficio.

Pec: [uspbq@postacert.istruzione.it](mailto:uspbq@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bg@istruzione.it](mailto:usp.bg@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 035 284 111 – C.F.:80031070164

Sito internet : [www.bergamo.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.bergamo.istruzione.lombardia.gov.it)



Premesso quanto sopra, si chiede di inviare le eventuali richieste di incremento e/o variazione delle classi necessariamente **entro il 24/7**, via e-mail a : [ufficioinfanziaprimaria.bg@istruzione.it](mailto:ufficioinfanziaprimaria.bg@istruzione.it).

Sono da evitare nel modo più assoluto generiche richieste di incremento di organico.

Relativamente ai posti di L2 – Lingua inglese, i trasferimenti di insegnanti specializzati e specialisti potrebbero essere motivo di rideterminazione dei posti autorizzati con l'O.D. In tal caso sarà segnalata l'esigenza di modifica dei posti autorizzati tenendo conto che tale operazione **non deve comportare assolutamente incremento dei posti già assegnati.**

Per quanto attiene all'adeguamento dell'organico di diritto alle reali esigenze rappresentate dal Dirigente Scolastico per i posti di sostegno agli alunni disabili, la competenza resta allo scrivente che, con il previsto parere del Gruppo di Lavoro dell'Ufficio Sostegno alla Persona, provvederà a definire il quadro analitico delle esigenze per ogni singola istituzione scolastica secondo le indicazioni fornite dal predetto ufficio.

Si ricorda che al SIDI dovranno essere caricati solo gli alunni disabili destinatari di ore/posti di sostegno e **non anche quelli destinatari del solo assistente educatore.**

Si informa, altresì, che sono disponibili dal 4/7 le funzioni di acquisizione dati di consolidamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto 2019-20. Le SS. LL. provvederanno ad acquisire, con cortese sollecitudine, **esclusivamente** le variazioni di alunni rispetto all'O.D. **In nessun caso dovranno essere modificati il numero delle sezioni/classi e i posti di qualsiasi tipologia.** Tale adempimento sarà effettuato dallo scrivente Ufficio sulla base delle richieste di incremento o accorpamento sezioni/classi di scuola infanzia e primaria segnalate.

Lo scrivente Ufficio, prima di dare corso alle operazioni di avvio dell'anno scolastico, in attesa di ulteriori disposizioni del MIUR, deve procedere alla ricognizione di tutti gli altri posti disponibili sull'organico di fatto, sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria e del personale educativo, al fine di avere un quadro completo di tutte le disponibilità utili per le operazioni limitate al solo anno scolastico 2019-20.

Le SS.LL. signaleranno, pertanto, solo i posti o le ore disponibili per l'intero anno scolastico (ovvero fino al 31/8/2020), con invio dei relativi decreti riferiti a:

- Aspettative ed assenze varie fino al **31 agosto 2020**;
- Collocamenti fuori ruolo all'estero, presso altri enti o collocamenti temporanei fuori ruolo - **comunque fino al 31/8/2020** -, che non abbiano ancora determinato la perdita della titolarità.

Non sono da segnalare le disponibilità derivanti da part-time in quanto già conosciuti dallo scrivente Ufficio, ad eccezione di part-time relativi a docenti trasferiti da altre province dal 1/9/2019 né i posti per tutte le assenze c.d. brevi sui quali le SS.LL. nomineranno secondo la normativa vigente.

La predetta documentazione, previa regolare acquisizione al SIDI, dovrà essere trasmessa a mezzo e-mail a:



[ufficioinfanzia primaria.bg@istruzione.it](mailto:ufficioinfanzia primaria.bg@istruzione.it)

o consegnanti a mano allo scrivente Ufficio entro il **20 luglio p.v.**

Si fa riserva di comunicare eventuali successive disposizioni pervenute dal MIUR o dall'U.S.R. per la Lombardia in merito all'acquisizione dei dati di organico e della gestione delle disponibilità al SIDI.

Si ringrazia per la collaborazione.

per il Dirigente Patrizia Graziani

il Dirigente  
Luca Volonté

## **Allegati**

- Allegato 1 fac-simile dispositivo incremento classi (.word)

Responsabile del procedimento:

Santoro dott. Massimo

Per informazioni

Area A – Ufficio organici infanzia e primaria

Tel. 035-284-324 035-284115

