

DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA –
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI BERGAMO**

ANNO SCOLASTICO 2023/24 - Scadenza presentazione domanda entro il 26.09.2023

Il/La sottoscritt...:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

titolare presso Comune

(.....) – **Data immissione in ruolo** _____

in servizio presso comune

(.....) in qualità di:

Assistente Amministrativo immessi in ruolo dall'a.s. 2023/24;

Assistente Amministrativo a tempo determinato;

Candidato inserito nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto della provincia di _____

Indicare la fascia di graduatoria _____

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
- laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
- laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
conseguita nell'a. S.con votazione

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. a partire dal 2000/2001:

Dal alpresso

Dal al presso.....

Dal alpresso

- di essere inserito/a nelle graduatorie di Istituto di _____ fascia della provincia di _____ del profilo di Assistente Amministrativo con punti n. _____

- di essere inserito/a nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018 dell'USR _____ al posto n. _____ con punti n. _____

- di aver / non aver riportato alcuna sanzione disciplinare comminata dal competente U.P.D. negli aa. ss. 2021/2022, 2022/2023, nello svolgimento del servizio con profilo di D.S.G.A.

BARRARE IL PUNTO RELATIVO ALLA PROPRIA POSIZIONE

- 17) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2023/24 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- 18) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2022/23 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 19) mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse ea condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2022/23, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 20) mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;
- 21) mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 22) mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili. In base ai criteri e alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo della provincia, di altra provincia della Regione Lombardia e della Nazione;

Il sottoscritto

chiede

non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nell'anno scolastico 2022/2023 presso l'istituzione scolastica, acquisito il parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Data, _____

Firma

Allegare alla presente il documento di identità

N.B.: Per coloro che non sono ancora titolari di supplenza a.s. 2023/24 ma risultano convocati devono allegare la convocazione ricevuta.

ALLEGATO 1

I - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda).....	Punti 2	
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	Punti 2	
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a)	Punti 1	
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3)(11)(a)	Punti 1	
C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b)	Punti 1	
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) entro il quinquennio..... oltre il quinquennio..... per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia	Punti 8 Punti 12	
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio).....	Punti 4	
F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e).....	Punti 40	

Per le note si fa riferimento all'allegato 4 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA.

ALLEGAT02

II - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GENERALI

Tipo di titolo	Punteggio	Punteggio spettante
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9)	Punti 12	
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza(10)	Punti 12	

Per le note si fa riferimento all'allegato 4 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA.