



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo  
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali dell'Ambito Territoriale  
di Bergamo

E p.c. Alle OO.SS. della scuola – Loro  
Sedi

Oggetto: **Mobilità personale ATA – anno scolastico 2024-25 -O.M. n. 30 del 23.02.2024 – CCNI sottoscritto il 18/05/2022 - Indicazioni operative.**

Si comunica che la pubblicazione dell'O.M. 30 del 23 febbraio 2024 del MIUR, relativa alla mobilità docente, educativa ed ATA per l'a.s. 2024/2025, ha avviato le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA (Ausiliario, Tecnico e Amministrativo) per l'a.s. 2024/2025.

L'Ordinanza Ministeriale e la modulistica per la presentazione della domanda sono pubblicati al link:  
<https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2024-2025>

Il personale ATA che intende partecipare alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2024/25 dovrà presentare domanda **dall'8 al 25 marzo 2024**, esclusivamente attraverso il portale "Istanze on line" del sito del Ministero dell'istruzione e del merito, ed è tenuto ad utilizzare la modulistica messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, rinvenibile al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni3>

In aggiunta alla modulistica presente sul sito del Ministero lo scrivente Ufficio allega un modello (all.1) per le dichiarazioni personali, relativo alle esigenze di famiglia e ai titoli di precedenza, che il personale ATA interessato dovrà compilare e inoltrare a corredo della domanda di mobilità unitamente alle altre dichiarazioni.

In merito alla compilazione della modulistica si precisa che:

- 1) La domanda di passaggio di profilo o area (per gli assistenti tecnici) deve essere corredata da dichiarazione del titolo di studio posseduto, allegata alla domanda al momento della presentazione (all.1).
- 2) La dichiarazione per il punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori deve contenere la data di decorrenza della residenza (punto 10 della domanda) (all.1).



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo  
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo – Codice Ipa: m\_pi

3) La dichiarazione per il punteggio relativo ai figli (punto 12 e 13 della domanda) deve contenere la data di nascita dei figli (all.1).

4) Le precedenza determinate da condizioni di salute proprie o di familiari possono essere attribuite unicamente in presenza di autodichiarazione (all.1) e della documentazione sanitaria.

5) Ogni certificazione e dichiarazione necessaria ai fini della valutazione della domanda di mobilità dovrà essere prodotta contestualmente e necessariamente essere allegata al momento della presentazione della domanda;

Si ricorda che il personale ATA **neo-immesso** in ruolo dal 1° settembre 2023, ancora in attesa della sede di titolarità nella provincia, ivi compreso il **personale che ha perso la titolarità ai sensi dell'ex art. 59 C.C.N.L.**, deve presentare la domanda di mobilità territoriale e in caso di mancato adempimento parteciperà alla mobilità d'ufficio con punti zero.

Le domande di trasferimento del personale ATA in soprannumero devono essere presentate su modello cartaceo reperibile sul sito del MIM – apposita sezione mobilità – a quest'Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate e comunque entro 5 giorni dalla notifica della posizione di soprannumerarietà e, in ogni caso, tassativamente entro il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità pena mancata partecipazione al movimento del personale interessato.

Le SS.LL. provvederanno alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di trasferimento. Sono esclusi dalla graduatoria il personale ATA, beneficiario delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 40 del CCNI. A parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

Si sottolinea infine che le dichiarazioni allegate alla domanda sono rese dagli interessati sotto la propria responsabilità personale, a norma dell'art. 76 D.P.R.445/2000.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO III

Vincenzo CUBELLI

**Allegato:** dichiarazione-personale-cumulativa-mobilità-2024-2025 (pdf, 165 kb)

Responsabile del Procedimento: Vincenzo CUBELLI

Referente: LS

numero telefono diretto: 035-284316

indirizzo mail istituzionale: [lidia.stucchi@istruzione.it](mailto:lidia.stucchi@istruzione.it)