



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Area Personale della scuola	Determinazione dell'organico provinciale docenti sc. Infanzia, Primaria – mobilità territoriale e professionale, reclutamento.	Termini annualmente fissati dal MIM	Area A – Risorse umane – Personale della scuola Personale docente: Organico e Mobilità, Reclutamento e Graduatorie – Personale A.T.A: Organico, Mobilità, Reclutamento e Graduatorie	VINCENZO AGUGLIA vincenzo.aguglia1@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Modulistica e allegati indicati nell'annuale ordinanza ministeriale	Telematica (SIDI, Istanze on-line e e-mail istituzionale)	Ricorso al giudice del lavoro e Conciliazione ex artt. 135 136	https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm	
	Determinazione dell'organico provinciale docenti sc. Sec. I grado – mobilità territoriale e professionale, reclutamento.	Termini annualmente fissati dal MIM	Area A – Risorse umane – Personale della scuola Personale docente: Organico e Mobilità Personale A.T.A: Organico, Mobilità, Reclutamento e Graduatorie	MARIA BINA BRUCCHIERI mariabina.brucchieri@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Modulistica e allegati indicati nell'annuale ordinanza ministeriale	Telematica (SIDI, Istanze on-line e e-mail istituzionale)	Ricorso al giudice del lavoro	https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm	
	Determinazione dell'organico provinciale docenti sc. Sec. II grado – mobilità territoriale e professionale, reclutamento	Termini annualmente fissati dal MIM	Area A – Risorse umane – Personale della scuola Personale docente: Organico e Mobilità Personale A.T.A: Organico, Mobilità, Reclutamento e Graduatorie	VINCENZO CUBELLI usp.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Modulistica e allegati indicati nell'annuale ordinanza ministeriale	Telematica (SIDI, Istanze on-line e e-mail istituzionale)	Ricorso al giudice del lavoro	https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm	
	Determinazione dell'organico provinciale personale ATA – mobilità territoriale e professionale	Termini annualmente fissati dal MIM	Area A – Risorse umane – Personale della scuola Personale docente: Organico e Mobilità Personale A.T.A: Organico, Mobilità, Reclutamento e Graduatorie	LIDIA STUCCHI lidia.stucchi@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia			Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio		
	Reclutamento Personale ATA	Termini stabiliti dai relativi bandi	Area A – Risorse umane – Personale della scuola Personale docente: Organico e Mobilità Personale A.T.A: Organico, Mobilità, Reclutamento e Graduatorie	LIDIA STUCCHI lidia.stucchi@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia			Ricorso al giudice del lavoro		
Area Servizio pensioni	Gestione pratiche cessazioni annata personale scuola e ministeriale. Pensioni definitive. Decreti computo riscatto. Ricongiunzione art.113 d.p.r. 1092/73, Ricongiunzione l.29/79	Previsti dalla normativa	Servizio Pensioni e stato giuridico del personale Servizio Pensioni e stato giuridico del personale	ANGELA SORDA angela.sorda.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia		Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio	Ricorso al giudice del lavoro e alla Corte dei Conti		
Area Legale	Misure cautelari obbligatorie; misure cautelari facoltative (dirigenti, personale comparto ministeri e personale della scuola)	Immediati	Ufficio Legale	MARILU' ALBANESE GIUSEPPINA TABONE ufficioglegale.bg@istruzione.it	Direttore Generale	Direttore generale USR per la Lombardia	Atti da Dirigenti Scolastici	Comunicazioni ex art. 129 (Disposizioni di attuazione del c.p.p.); Atti da Dirigenti scolastici	Ricorsi al Giudice Ordinario		



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimenti giurisdizionali Giudice Ordinario	Previsti dal c.p.c. e dal c.p.p.	Ufficio Legale	MARILU' ALBANESE GIUSEPPINA TABONE ufficiolegale.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Atti da Dirigenti Scolastici e da Uffici interni					
Procedimenti Corte dei Conti	Previsti dalla legge	Ufficio Legale	MARILU' ALBANESE GIUSEPPINA TABONE ufficiolegale.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Atti da Dirigenti Scolastici e da Uffici interni					
Codice di Comportamento del P.I. CCNL comparto scuola D.L.vo n.165/2001, come integrato dal	120 giorni dalla comunicazione del fatto per terminare il procedimento	Ufficio Legale	MARILU' ALBANESE GIUSEPPINA TABONE ufficiolegale.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Atti da Dirigenti Scolastici			Ricorsi al Giudice Ordinario		
CCNL comparto scuola e codice procedura civile	10 giorni dall'attivazione per conciliazione scolastica ovvero 20 giorni dall'attivazione per quella	Ufficio Legale - Segreteria di conciliazione	GIUSEPPINA TABONE ufficiolegale.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia		Richiesta relazioni a Dirigenti Scolastici e Ufficio Interni coinvolti				
Gestione assenze e permessi del personale della sede	30gg (L. 241/90)	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia		Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio		Ricorso al giudice del lavoro		
Rilascio autorizzazioni svolgimento incarichi (art. 53, c. 10, del D.Lgs 165/2001)	30gg dall'istanza	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Domanda di autorizzazione			Ricorso al giudice del lavoro		
GEDAP (comparto scuola)	entro 31 dicembre dell'anno di riferimento	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia	Dichiarazione dell'istituzione scolastica supportata dalla dichiarazione del sindacato di appartenenza	Dichiarazione da inviare all'ufficio				



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Area rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica	Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo - contabili	30gg (L. 241/90)	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia					
Area Gestione finanziaria	Rimborsi	30gg (L. 241/90) dalla disponibilità fondi	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia					
	Assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico	30gg (L. 241/90) dalla disponibilità fondi	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia					
	Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica	Fissati dalla normativa di settore	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia					
	Esami di Stato: 1. Esami di Stato primo ciclo – Nomina Presidenti – Adempimenti connessi 2. Esami di Stato secondo ciclo – Acquisizione domande candidati esterni – Assegnazione candidati esterni a Istituzioni scolastiche – Formazione commissioni - determinazione fabbisogno plichi – Sostituzioni componenti commissioni Esami legittimamente impediti	Entro max 30 gg	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale USR per la Lombardia					
Area Servizi Istituzionali per le Scuole	Riconoscimento ed equipollenze titoli di studio stranieri	4 mesi	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale Direttore generale	Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio				



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del procedimento finale	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
		Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie			USR per la Lombardia						
Affari Generali	Conservazione e gestione dei diplomi: richieste, consegna e giacenze; rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91; rettifica dati anagrafici; resa del relativo conto giudiziale	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale Direttore generale USR per la Lombardia		Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio				
	Permessi per il diritto allo studio per il personale della scuola	Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale Direttore generale USR per la Lombardia		Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio				
	Stipula, rinnovo e modifica delle convenzioni con le scuole primarie paritarie - Aggiornamento anagrafe scuole paritarie e non paritarie - Cambio del coordinatore didattico - Cambio del rappresentante legale		Area C – Affari generali – Servizi istituzionali per le scuole – Esami di Stato 1° e 2° ciclo Permessi per il diritto allo studio – Scuole non statali – Rapporti istituzionali – Risorse Finanziarie	GIUSY GALIA giusy.galia@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale Direttore generale USR per la Lombardia		Domanda di accesso da rivolgere all'Ufficio			
Area informatica e economato	Gestione sito Web dell'Ufficio e supporto informatico agli uffici	Area B – Economato – Ufficio del consegnatario – Servizi informatici	MASSIMO SANTORO massimo.santoro.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale Direttore generale USR per la Lombardia						
	Consegnatario	31 dicembre	Area B – Economato – Ufficio del consegnatario – Servizi informatici	MASSIMO SANTORO massimo.santoro.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale Direttore generale USR per la Lombardia					
	Rilascio tessere AT/BT e ATe		Area B – Economato – Ufficio del consegnatario – Servizi informatici	MASSIMO SANTORO massimo.santoro.bg@istruzione.it	Dirigente UST	Direttore generale Direttore generale USR per la Lombardia	Fototessere	Istanza da presentare all'Ufficio			