



Federazione Nazionale Maestri del Lavoro

Ente Riconosciuto D.P. 1625 del 14 Aprile 1956

Consolato Provinciale di Bergamo



Progetto Scuola-Lavoro dei Maestri del Lavoro del Consolato Provinciale di Bergamo

Offerta formativa rivolta alle Scuole Secondarie Secondo Grado a.s. 2020/2021

In questo periodo di emergenza **Covid-19**, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla particolare situazione che tutti stiamo vivendo, i Maestri del Lavoro del Consolato di Bergamo offrono la loro disponibilità ad effettuare incontri a distanza, della durata di 45/60 minuti al massimo:

- O tramite le varie piattaforme già conosciute (Zoom, Google Meet, Classrom, ecc.)
- O in presenza, in un'aula scolastica, dove sia possibile attivare un collegamento streaming con le singole classi coinvolte
- O in presenza in una determinata classe, con la possibilità di effettuare collegamenti streaming con altre classi interessate al medesimo argomento.

Modulo 1

Dallo studio al lavoro. Verso l'Industria 4.0

Come orientarsi consapevolmente. Ricerca dei punti di forza e come valorizzarli.
Consapevolezza dei propri punti di debolezza e ricerca del metodo per migliorarsi.
Importanza dello studio.

Che cosa richiedono le Imprese e quali sono le competenze più considerate dalle aziende
Il lavoro: quali aspettative e che cosa può favorirlo
Competenze trasversali o "soft skills" - Valori e motivazioni del lavoro

Modulo 2

Comunicazione consapevole

Che cosa vuol dire "Comunicare" - Importanza del rispetto nella comunicazione
Elementi della comunicazione - Comunicazione verbale e non verbale
Linguaggio del corpo - L'ascolto
Modalità di comportamento

Modulo 3

Economia circolare, economia verde e nuove opportunità di lavoro.

Definizione di "Economia verde" e come è nata
Passaggio da "economia lineare" a "economia circolare"
Nuove opportunità di lavoro, nuove professioni, nuovi lavori

Modulo 4

Testo Unico Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro. D.Lgs. 81 (ex 626, 547, 164, 303, ecc).
Valutazione e contenuti dei Rischi sul lavoro

Modulo 5

Ecologia e Ambiente.

Definizione di "Ecologia" ed "Ambiente"
Codice dell'ambiente e riferimenti normativi
Classificazione dei rifiuti, responsabilità nella gestione dei rifiuti



Federazione Nazionale Maestri del Lavoro

Ente Riconosciuto D.P. 1625 del 14 Aprile 1956

Consolato Provinciale di Bergamo



Recupero, raccolta differenziata, trattamento e smaltimento dei rifiuti

Modulo 6 6.1

Qualità.

Generalità e definizione del concetto di “Qualità” – Storia della qualità

Sistema di gestione della Qualità – Norme ISO

Orientamento al cliente e customer satisfaction

Gli otto principi di qualità – Gestione dei processi – Miglioramento continuo

6.2

Qualità

Da idea astratta a esigenza reale

Modulo 7 7.1

L’arte della ricerca attiva del lavoro.

Curriculum vitae: cosa indicare e quali sono gli errori da evitare

Lettera di accompagnamento

Esame di una richiesta di lavoro (personalizzata a seconda del percorso scolastico seguito)

Esempio di risposta ad un’inserzione

Colloquio di lavoro, con possibilità di simulazione in aula (collettiva o individuale), anche in inglese

7.2

Guida alla compilazione del Curriculum vitae formato Europass.

Il progetto si propone di fornire agli studenti spiegazioni dettagliate sulla preparazione del curriculum vitae con Europass, mostrando i vari passaggi del modulo on line.

Vengono inoltre date informazioni di carattere generale sui curriculum vitae

Modulo 8

Segreteria.

Organigramma aziendale

Competenze chiave indispensabili per una segretaria

Competenze trasversali o soft skills

Preparazione

Compiti specifici

Modulo 9 9.1

Come si prepara un ordine del giorno e come si redige un verbale (con prova pratica)

9.2

Come si organizza un evento e un viaggio di lavoro (con prova pratica)

9.3

Come si organizza una fiera

Modulo 10

Acquisti – Logistica.

Organigramma ufficio acquisti

Attività principali

Definizione di “Logistica”

Settori della Logistica

Organigramma Logistica

Attività principali



Federazione Nazionale Maestri del Lavoro

Ente Riconosciuto D.P. 1625 del 14 Aprile 1956

Consolato Provinciale di Bergamo



Modulo 11

Commerciale e Marketing.

Attività principali di un addetto commerciale
Competenze chiave e compiti specifici
Definizione di “Marketing”
Attività principale dell’ufficio marketing e compiti specifici
Organizzazione di un evento (a richiesta)
Organizzazione di una fiera (a richiesta)

Modulo 12

Un mondo da esplorare.

Definizione di “Turista” e vari tipi di turismo
Settori economici coinvolti
Sicurezza e turismo
Turismo sostenibile
Imprese del settore e varie figure professionali

Modulo 13

Storia della telefonia. Da Meucci al cellulare
Biografia di Meucci e storia di 150 anni di telecomunicazioni in Italia
Nozioni elementari di elettromagnetismo
Storia dei vari tipi di telefono (con presentazione in aula di un centralino del 1900)
Dai cavi telefonici alla fibra ottica

Modulo 14

L’arte della Stampa.

Storia della stampa attraverso i secoli.
La fabbricazione della carta e classificazione dei vari tipi di carta
Evoluzione della stampa sino ai giorni nostri
Fotocomposizione e procedimento di pre stampa
La casa editrice e le origini dell’editoria

Modulo 15

Al momento non disponibile

Modulo 16

Come vincere la sfida contro il tempo. Il progetto si propone di fornire agli studenti le competenze utili alla loro ottimizzazione del tempo, seguendo un percorso in cinque tappe, preceduto da altrettante azioni fondamentali: 1- Prendere coscienza che il tempo è denaro. 2-Realizzare un piano razionale dei tempi. 3- Fissare obiettivi chiari e definiti. 4-Identificare le priorità. 5- Riconoscere ed eliminare i ladri di tempo

Modulo 17

Garanzia Giovani. Il piano europeo per la lotta contro la disoccupazione.
Procedure di accoglienza e di orientamento
Formazione e accompagnamento al lavoro

Modulo 18

Il rapporto di lavoro dipendente – Che cosa significa lavorare in azienda,
Quali sono i diritti e quali sono i doveri
Contratto di lavoro e spiegazione delle varie tipologie di contratto
Lettera di assunzione



Federazione Nazionale Maestri del Lavoro

Ente Riconosciuto D.P. 1625 del 14 Aprile 1956

Consolato Provinciale di Bergamo



- Modulo 19** **Il lavoro autonomo** – Il progetto si propone di illustrare agli studenti le caratteristiche del lavoro autonomo, partendo dal business plan alla menzione dei vari settori
- Modulo 20** **Lavorare “con” – “per” – “nel” Terzo settore** – Lavorare nel volontariato e nel settore “No Profit”
Definizione di “Terzo Settore” e sue caratteristiche
- Modulo 21** **Diritti civili e diritti umani** – Il senso civico del vivere comune con particolare attenzione sul come acquisire il senso civico, sull’uomo ed il lavoro
- Modulo 22** **Informazione finanziaria** – Conoscenza di base: mercati finanziari, le azioni, le obbligazioni, i fondi comuni, i derivati, gli operatori finanziari, i servizi di investimento, i documenti da leggere prima dell’investimento
- Modulo 23** **Impresa 4.0: le nuove e future occupazioni** – Cenni sulle rivoluzioni industriali che hanno preceduto l’industria 4.0 – Le nuove occupazioni – Le competenze chiave – Le professioni richieste secondo l’OCSE – Lavori emergenti in Italia e in Europa – I 20 lavori che nasceranno entro il 2020
- Modulo 24** **Orientamento dopo l’uscita dalle scuole superiori** – Quali sbocchi sono possibili e quali strade intraprendere – Esame delle varie possibilità di scelta in base al titolo di studio conseguito
- Modulo 25** **Problem solving** – Nell’ambito delle “competenze trasversali” è sempre più richiesto il saper lavorare in team e soprattutto il saper affrontare i problemi che si possono presentare in ambiente lavorativo – Analisi del problema – Valutazione delle esigenze del cliente – Valutazione dell’entità del problema in termini economici per l’azienda – Studio delle possibili soluzioni con prova pratica in aula, previa presentazione di un problema reale verificatosi in un’azienda
- Modulo 26** **Dall’idea al lancio sul mercato**
- Modulo 27** **Etica degli affari**
- Modulo 28** **Responsabilità sociale d’Impresa**