

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Bergamo

Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001

UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Direttore f.f.: dott.ssa Giuseppina ZOTTOLA

24125 Bergamo – Via B.go Palazzo n. 130 - padiglione 9 ☎ 035 2270525 -598

posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.ats-bg.itposta elettronica ordinaria (PEO): protocollo.generale@ats-bg.it**Indicazioni operative per la prevenzione del contagio da SARS- CoV-2 per gli studenti che frequentano le aziende nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e per i tirocini formativi per l'anno scolastico 2020 – 2021.**

Premesso che il DPCM del 3 novembre 2020 non modifica le disposizioni dei precedenti DPCM circa la possibilità di attuare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) e che non sono state emanate al momento disposizioni normative di eventuale deroga al monte ore minimo per l'anno scolastico 2020 – 2021, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni preventive alle scuole secondarie di secondo grado ed ai Centri di Formazione Professionale .

Ai fini del contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 sono da privilegiare e fortemente raccomandate tutte le forme di attività di PCTO in modalità digitale/a distanza o che comunque richiedano l'accesso in presenza in azienda minimale o nullo (ad es. Impresa formativa simulata). Qualora ricorrano le condizioni di sicurezza della struttura ospitante è comunque possibile stipulare convenzioni di stage/tirocinio, **previa valutazione dell'opportunità e della indifferibilità nel corrente periodo.**

Si riportano alcune misure di prevenzione anti COVID-19 per studenti che devono svolgere tirocinio o PCTO (aggiornate al 23 novembre 2020) che tengono conto tra l'altro delle indicazioni contenute del *"Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"*.

- 1) Laddove previsto dalla normativa (scuole secondarie di secondo grado) privilegiare l'impresa simulata o comunque esperienze da remoto, quindi non in presenza.
- 2) Nel caso sia necessario realizzare l'esperienza presso la sede dell'azienda, prevederla per quanto possibile dal mese di marzo 2021 in poi (cioè post- stagione influenzale/invernale).
- 3) Nell'abbinare studente – azienda richiedere il parere del Medico Competente della scuola, ove presente, per escludere eventuali patologie o fragilità dello studente (in base alla documentazione o al colloquio con lo studente o, se ritenuto, dalla visita) che ne controindichino l'inserimento in azienda.
- 4) In aggiunta alla formazione generale teorica e specifica, realizzare la formazione sulle misure di prevenzione anti COVID-19 attuate in azienda, a cura di formatori, esperti, tutor o RSPP dell'azienda stessa. Fornire il regolamento aziendale/vademecum o analoga documentazione illustrativa predisposta dall'azienda sulla prevenzione del COVID-19, prima dell'inserimento in PCTO dello studente.
- 5) Fornire agli studenti i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e/o i Dispositivi anticontagio adeguati, nonché la relativa formazione all'uso corretto (da concordare tra scuola e azienda).

- 6) Realizzare tutti i momenti formativi teorici sulla sicurezza già prima del periodo di PCTO, utilizzando il primo giorno di ingresso in azienda per la formazione contestualizzata “sul campo” e la consegna dei DPI.
- 7) Prevedere la corretta informazione dello studente circa la necessità di non utilizzare mezzi pubblici e non accedere in azienda in presenza di sintomi influenzali chiarendo che in presenza di sintomi (febbre, raffreddore, mal di gola ecc....) dovrà darne comunicazione alla scuola e all'azienda. Avvisare inoltre lo studente che all'ingresso in azienda potrà essere sottoposto a misurazione della temperatura. Pianificare con i due tutor (scolastico ed aziendale) e condividere con lo studente i corretti comportamenti e le misure di prevenzione per lo studente stesso, da attuarsi sia nel tragitto casa-lavoro che nella pausa pranzo.
- 8) Prevedere, ove fattibile, la compilazione da parte di ciascuno studente di un diario personale dove riportare i nominativi delle persone con cui interagisce o si rapporta in azienda in occasione delle specifiche attività di tirocinio e durante le pause (registrandone nome, data, durata, modalità, misure preventive presenti e utilizzo dei DPI).
- 9) Evitare di assegnare agli studenti compiti che richiedano contatto con utenti e pubblico in assenza di adeguate e rigorose misure di prevenzione anticontagio. È preferibile che gli studenti operino in relazione con poche altre persone mantenendo rapporti interni il più stabili possibile.
- 10) Non abbinare nello stesso periodo presso la stessa azienda studenti provenienti da classi e/o scuole diverse, se possibile (o quantomeno organizzarsi affinché non abbiano contatti tra loro in azienda); e' inoltre utile raccomandare agli studenti di mantenere corretti comportamenti anche in sede extra-aziendale al fine di limitare le occasioni di contagio.
- 11) Sottolineare allo studente che non potrà fare ingresso in azienda, qualora negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e che dovrà informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro/responsabile aziendale/tutor della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento del tirocinio lavorativo, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

Bergamo, 23 novembre 2020

Il Direttore f.f.

UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

dott.ssa Giuseppina ZOTTOLA

documento originale sottoscritto mediante firma digitale e conservato agli atti dell'ATS in conformità alle vigenti disposizioni (d.lgs. 82/2005 e disposizioni attuative)

Funzionario Referente:

Dirigente Medico UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro **Dott. Sergio Piazzolla**

recapito sergio.piazzolla@ats-bg.it